

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | |
|---|--|--------------|---------------------------|
| UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS | | |
| Clave: | 3226 | | |
| Ubicación | (Semestre y área). I. Tronco común | | |
| Horas y créditos: | Teóricas: 40 | Prácticas: 8 | Estudio Independiente: 48 |
| | Total de horas: 96 | | Créditos: |
| Competencia (s) del perfil de egreso que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje: | <ul style="list-style-type: none"> • Colabora en equipos interdisciplinarios para desarrollar proyectos de construcción. • Colabora en la gestión administrativa de empresas de ingeniería en funcionamiento o de nueva creación. • Desarrolla el ciclo de vida de las obras civiles con uso racional de personal, así como de los recursos materiales y financieros. | | |
| Unidades de aprendizaje y/o módulos relacionadas: | Evaluación de proyectos; Presupuestación y programación de obras; Técnicas de gestión y dirección de obras; Ingeniería legal. | | |
| Fecha de actualización del programa: | Abril 2018 | | |
| 2. PROPÓSITO | | | |
| El alumno utilizará las técnicas e instrumentos para administrar una empresa constructora. Conocerá los aspectos legales, fiscales y de contratación de obras. Desarrollará su habilidad para utilizar procedimientos y registros contables básicos. | | | |
| 3. SABERES | | | |
| Teóricos: | <ul style="list-style-type: none"> • Distinguir los conceptos básicos de la administración de empresas. • Identificar y comprender información relacionada con la empresa constructora. • Comprender las diferentes etapas que conforman al proceso administrativo de las empresas constructoras. • Conocer los aspectos más importantes relacionados con la contabilidad en empresas constructoras | | |
| Prácticos: | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las etapas del proceso administrativo desde la gestión hasta la etapa de operación de la empresa constructora. | | |
| Actitudinales: | <ul style="list-style-type: none"> • Asistir y ser puntual al llegar a clases. • Leer y analizar los contenidos didácticos previamente a cada sesión. • Mostrar disposición para aprender durante el desarrollo de las clases. • Dedicar el tiempo necesario fuera de clase para complementar la información requerida para comprender a profundidad los temas. • Realizar y entregar productos solicitados con orden, limpieza y puntualidad. • Comportarse éticamente al elaborar y presentar los productos solicitados. | | |
| 4. CONTENIDOS | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Conceptos Básicos 2. La Empresa Constructora <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Definición de Empresa 2.2 Elementos que forman una Empresa 2.3 Clasificación de Empresas 2.4 Constitución de una Empresa Constructora 2.5 Factores internos y externos que impactan a Empresas Constructoras 3. Planeación <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Propósito de la Planeación 3.2 Estrategias y Políticas de planeación 4. Organización | | | |

| <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Estructura organizacional 4.2 Documentación de la Organización 4.3 Proceso de diseño organizacional 5. Dirección <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Comunicación con el Personal 5.2 Trabajo en Equipo 5.3 Administración de Personal 5.4 Toma de Decisiones Administrativas 6. Control <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Conceptos básicos para el control de costos 6.2 Integración de Tiempo y Costo 7. Análisis Financiero <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Principios financieros de la Empresa 7.2 Preparación de Estados Financieros 7.3 Análisis de la Información Financiera de la Empresa 8. Contabilidad de Costos <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Conceptos Básicos de contabilidad de Costos 8.2 Fundamentos de Contabilidad 8.3 Proceso de estimación de costos 8.4 Prácticas Contables | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|
| 5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS | | | | | | |
| <p>Actividades del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar el contenido temático de la asignatura y a su vez explicar sus generalidades. • Realizar presentaciones con equipo audiovisual para ilustrar los conceptos o ejemplos relacionados con el tema a tratar, apoyándose en la utilización de los recursos didácticos como: pizarrón y marcadores. • Despertar y sostener el interés y el esfuerzo de los alumnos, mediante la planeación y el establecimiento de metas realistas que consideren que es importante para su formación. • Privilegiar el cuestionamiento teórico y promover la participación de los alumnos a través de preguntas al grupo. • Fomentar la lectura de las fuentes de información recomendadas, mediante demostración de la relevancia del contenido de los temas para sus tareas. • Orientar la realización de tareas individuales y un proyecto final en relación con los temas tratados, con el fin de que el alumno refuerce el conocimiento adquirido durante la clase • Dedicar tiempo fuera de clases a dar asesorías en horarios establecidos, con el propósito de aclarar dudas surgidas durante las clases y durante la realización del proyecto final. • Aplicar exámenes parciales con el objetivo de evaluar el conocimiento adquirido por los alumnos. | | | | | | |
| <p>Actividades del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los conocimientos fomentados por el profesor durante la clase. • Asistir con regularidad a clases. • Participar en la solución de problemas planteados en clase, con la guía y asesoría del profesor. • Elaborar individualmente las tareas y trabajos extra clase planteados por parte del profesor en relación con los temas tratados. • Elaborar en equipo un proyecto final, con la guía y dirección del profesor. | | | | | | |
| 6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">6.1. Evidencias</th> <th style="width: 33%;">6.2. Criterios de desempeño</th> <th style="width: 33%;">6.3. Calificación y acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega individual de actividades dentro y fuera del aula. • Presentación de los exámenes parciales. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Entregable completo, ordenado, limpio y puntual. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 30% • 30% </td> </tr> </tbody> </table> | 6.1. Evidencias | 6.2. Criterios de desempeño | 6.3. Calificación y acreditación | <ul style="list-style-type: none"> • Entrega individual de actividades dentro y fuera del aula. • Presentación de los exámenes parciales. | <ul style="list-style-type: none"> • Entregable completo, ordenado, limpio y puntual. | <ul style="list-style-type: none"> • 30% • 30% |
| 6.1. Evidencias | 6.2. Criterios de desempeño | 6.3. Calificación y acreditación | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Entrega individual de actividades dentro y fuera del aula. • Presentación de los exámenes parciales. | <ul style="list-style-type: none"> • Entregable completo, ordenado, limpio y puntual. | <ul style="list-style-type: none"> • 30% • 30% | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Entrega y exposición del trabajo escrito del proyecto final en equipo. | <ul style="list-style-type: none"> Respuestas claras, precisas, correctas, acompañadas de su debida justificación. Proyecto completo, correcto, ordenado, limpio y puntual. | <ul style="list-style-type: none"> 40% |
| <p>6.4. Instrumentos de regulación de la calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Encuesta a alumnos sobre infraestructura y administración de la unidad de aprendizaje. Evaluación del desempeño docente correspondientes a la unidad de aprendizaje. Evaluación de desempeño académico de alumnos. | | |
| <p>7. FUENTES DE INFORMACIÓN</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Suarez Salazar C., Administración de Empresas constructoras. Editorial Limusa Peterson S. J., Construcción Accounting and financial Management. Prentice Hall. Palmer, Coombs and Smith. Construcción Accounting & Financial Management. Mc Graw Hill. Diez de Castro José, Redondo López Carmen. Administración de Empresas. Editorial Pirámide. Dressel Gerthard. Organización de la empresa constructora. Editores Técnicos Asociados. Koontz, H. y Wehrich, H. Elementos de administración: enfoque internacional. 7° ed., McGraw-Hill, México, 2007. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/llopsrm.htm Ley Federal del Trabajo, http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf | | |
| <p style="text-align: center;">8. PERFIL DEL PROFESOR:</p> <p>Grado: Maestro o Doctor en Ingeniería. Experiencia docente: 4 años. Línea de Investigación: Gestión administrativa de la construcción Experiencia profesional: 5 años.</p> | | |